

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
GABRIEL	GONZÁLEZ	CASTELLANOS
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
SECRETARIO PARTICULAR		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
LICENCIATURA		
Especialidad		Institución
EDUCACIÓN CÍVICA Y SOCIAL EDUCACIÓN CÍVICA Y SOCIAL		ESCUELA SUPERIOR DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA ISENCO COLIMA
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	CERTIFICADO DE ESTUDIOS CARTA DE PASANTE
JULIO 1975	AGOSTO 1980	

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
EPISTEMIOLOGÍA DEL TRABAJO SOCIAL	2015	ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL "VASCO DE QUIROGA"	Si No
1ER FORO REGIONAL DE TRABAJO SOCIAL	2016	ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL "VASCO DE QUIROGA"	Si No
MODELO APA	2017	ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL "VASCO DE QUIROGA"	Si No
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	2017	ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL "VASCO DE QUIROGA"	Si No

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
DOCENTE DE AULA		
Institución o Empresa		
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	EDUCACIÓN
1971	2014	

CURRICULUM VITAE

Principales funciones
<ul style="list-style-type: none"> • DOCENTE DE AULA

Cargo o puesto desempeñado		
DOCENTE DE AULA		
Institución o Empresa		
ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL "VASCO DE QUIROGA"		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
1980	2021	EDUCACIÓN
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • DOCENTE DE AULA 		

Cargo o puesto desempeñado		
SUBDIRECTOR ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL "VASCO DE QUIROGA"		
Institución o Empresa		
ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL "VASCO DE QUIROGA"		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
2014	2021	EDUCACIÓN
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> • ASISTIR A LA DIRECTORA ESCOLAR • ATENCIÓN A LOS DOCENTES DE AULA • ATENCIÓN A ALUMNOS 		

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
<i>Word</i>		X			
<i>Excel</i>		X			
<i>Power Point</i>		X			
<i>Project</i>					
<i>Visio</i>					

Áreas de experiencia/ interés: Docencia. Ciencias económicas